

SOLICITUD DE PLAZA PARA PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ID:

Datos generales del alumno/a

Nombre		Apellido 1		Apellido 2		DNI/NIE/Pasaporte	
Domicilio familiar			Número	Piso/Puerta	Esc/Blq	Código postal	
Sexo (V M)	Provincia		Municipio		Localidad		
Teléfono		Nacionalidad		Fecha de nacimiento		NRE (solo CARM)	

Datos generales del padre/madre/tutor (solicitantes)

Nombre y Apellidos 1		Nombre y Apellidos 2	
Teléfono		DNI/NIE/Pasaporte	
Nacionalidad		Fecha de nacimiento	
Correo electrónico		Correo electrónico	

Datos académicos actuales

Centro		Curso	Enseñanza
Provincia	Municipio	Localidad	

Nivel y enseñanza para el que solicita que se le admita en el curso escolar 2025/26

1º Ciclo de Educación Infantil: 1º 2º 3º

Selección de centros escolares

Centros escolares		Marque con una X la fila del centro en el que se alega la condición				
Orden	Código y/o Denominación de centro	CPH	CCAL C	CPRL A	CPRL B1	CPRL B2
1	30005077 - SALESIANOS CABEZO DE TORRES					

CPH: El solicitante tiene hermanos matriculados en el centro. **CCAL C:** El padre/tutor o madre/tutora del solicitante trabaja en el centro. **CPRL A:** El solicitante alega domicilio de residencia en la zona escolar del centro. **CPRL B1:** El solicitante alega el domicilio laboral del padre/tutor en la zona escolar del centro. **CPRL B2:** El solicitante alega el domicilio laboral de la madre/tutora en la zona escolar del centro.

MÉRITOS ALEGADOS PARA EL BAREMO DEL PROCESO DE ADMISIÓN

Hermano/s matriculado/s en el centro o padre/madre o representantes legales trabajando en el mismo
 hermanos matriculados trabajadores en el centro

Para la acreditación de los siguientes criterios, y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas y aportar la documentación acreditativa correspondiente. Aquellos que opten por esta posibilidad entregarán el anexo de DENEGACIÓN DE CONSULTA junto a esta solicitud y la documentación justificativa.

Discapacidad igual o superior al 33% del menor o alguno de los miembros de la unidad familiar

	Alumno/a	Solicitante 1	Solicitante 2	
HERMANOS				
	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	F.Nac.
	_____	_____	_____	_/_/_
	_____	_____	_____	_/_/_
	_____	_____	_____	_/_/_

Si el certificado fue expedido en otra Comunidad Autónoma para alguno de los miembros, indíquela:

Alumno/a _____ Solicitante 1 _____ Solicitante 2 _____ Hermanos _____

Condición de familia numerosa: General Especial

Presenta el certificado de familia numerosa expedido en otra Comunidad Autónoma:

Domicilio de residencia o del lugar de trabajo de padre/madre o representantes legales

Presenta la documentación del domicilio laboral del padre/madre o representantes legales

Familia monoparental

Solicitante nacido de parto múltiple

Víctima de violencia de género

Víctima de violencia terrorista

Acogimiento familiar del solicitante

Padres/tutores desarrollando actividad laboral

¹ El criterio relativo a los datos fiscales de 2023 es de obligatoria consulta electrónica, según art. 84.10 L.O.2/2006. La no autorización por alguno de los miembros implicará una puntuación de cero puntos en dicho apartado.

² Se contabilizan los integrantes de la unidad familiar en 2025. Se incluirá el número de hijos en gestación según el informe médico presentado.

Reserva de plaza para alumnos/as con Necesidades Específicas de Escolarización

Certificado de necesidades educativas especiales
Dictamen de escolarización para alumnado de Aula Abierta
El alumno/a está pendiente del certificado de necesidades educativas especiales
Documentación del alumno/a con medidas judiciales de protección y tutela

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA LA BAREMACIÓN CRITERIOS COMPLEMENTARIOS

Documentación familia monoparental	
Documentación acreditativa del desarrollo de actividad laboral (sólo para MUFACE, MUGEJU e ISFAS)	
Solicitante 1	Solicitante 2

OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Libro de familia o similar (obligatorio)
Certificado de empadronamiento (obligatorio únicamente cuando no se haya autorizado la consulta electrónica en la solicitud o cambio de domicilio posterior a 31 de diciembre de 2024)
Documentación justificativa en caso de progenitores separados (anulación patria potestad, asignación guardia y custodia, medidas provisionales,...)
Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar
Certificado médico oficial de acreditación del estado de embarazo y semana de gestación
Acreditación de ser víctima de violencia de género
Acreditación de ser víctima de violencia terrorista
Acreditación de acogimiento familiar del solicitante
Certificado de empresa donde se indica la situación de excedencia por cuidado de hijos menores de tres años con fecha de incorporación anterior al 1 de enero de 2026

SOLICITUD CON UNA SOLA FIRMA

En caso de que la solicitud sólo se presente con una firma sin ser familia monoparental seleccionar una de las siguientes:

A. Se adjunta autorización

B. DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

El progenitor/tutor no firmante está de acuerdo con la escolarización y los datos consignados son ciertos.

Me comprometo a informar al progenitor/tutor no firmante de la presentación de esta solicitud en tiempo y forma (se adjunta documentación justificativa de la causa de fuerza mayor).

Otra situación (se adjunta documentación justificativa de la causa de fuerza mayor).

Para tener acceso a los resultados de los procesos de baremo y adjudicación de las diferentes fases**Tablón de anuncios de la secretaria del Colegio Salesiano Don Bosco de Cabezo de Torres**

Según lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) se le informa del tratamiento que realiza el COLEGIO SALESIANO DON BOSCO de Cabezo de Torres de los datos aportados en esta solicitud e incorporados a la actividad de tratamiento "gestión de solicitudes y matrículas".

Responsable	COLEGIO SALESIANO DON BOSCO
Finalidad	Gestionar la solicitud de plazas y la matriculación de alumnos en el centro educativo.
Legitimación	RGPD. Art. 6.1.c) En virtud del cumplimiento de una obligación legal y LO 2/2006 de Educación.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo consentimiento previo, obligación prevista en normativa o interés legítimo.
Transferencias internacionales	No se prevén
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como a su portabilidad, la limitación u oposición al tratamiento y otros derechos especificados en la información adicional enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico:protecciondatos.cabezo@salesianos.edu
Procedencia de los datos	Los datos son aportados por el interesado o su representante.
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada de la protección de datos en nuestra página web: https://cabezo.salesianos.edu/

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que se CEDEN, así como documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión.

En Cabezo de Torres a _____ de junio de 2025

EL/LA SOLICITANTE 1

EL/LA SOLICITANTE 2

Fdo.: _____

Fdo.: _____

DESTINATARIO: Sr./Sra. Director/a del centro escolar (solicitado en primera opción):

SALESIANOS CABEZO DE TORRES

Municipio MURCIA